



PROTOKOLL

der 1. SGA-Sitzung im Schuljahr 2016/17

am 18.10.2016

von 8:00 – 10:55

Alle anwesend: **X Elternvertretung (3/3) Fr. Pichelmann vertritt Fr. Keclik**
X SchülerInnenvertretung (3/3) + Unterstufensprecherin (Katja MADER, 4A)
X LehrerInnenvertretung (3/3)
X Direktion

Gäste: Frau Pichelmann
Lukas Pichelmann
Zacharias Al Awami
Lena Linqvist
Katja Mader

Tagesordnung :

Verabschiedung der scheidenden Mitglieder und Vorstellung der neuen Mitglieder

SchülerInnenvertreter:

Benno Kossatz: privat politisch engagiert, seit Jahren Klassensprecher
Ron Feldman: möchte im letzten Jahr noch etwas verändern
Omar Johnson: Schwerpunkt Sport, Turnsaalöffnung

Katja Mader: (Unterstufensprecherin): letztes Jahr schon Unterstufensprecherin

EltervertreterInnen:

Hr. Niederhuber: 12 Jahre an der Schule
Hr. Simlinger: seit 3 Jahren im Elternverein, Schriftführer
Fr. Keclik (heute nicht anwesend)

Felicia Pichelmann

Jahre des SGAs haben viele interessante Diskussionen gebracht. Entscheidungsfindung so, dass jede Meinung berücksichtigt wird, bei Fragen über eMail immer erreichbar, vertritt Fr. Keclik

LehrerInnen

Gunda Weiss (E, D): Zusammenarbeit mit allen 3 Vertretungen
Katharina Vorderwinkler (M, PH): Freiräume selber gestalten
Siegling Gabriel (E, BE): SGA wichtiges Gremium, Liebe zu Schule und Schulentwicklung

Kurze Einführung der neuen SchülerInnenvertretung in den Ablauf von Projekten, das Einreichen von Unterstützung durch den Elternverein und das Stimmprozedere

- 9 Stimmen, bei Stimmgleichheit entscheidet Direktion
- Einfache Mehrheit: mind. 5 von 9
- 2/3-Mehrheit: mind. 2 von 3 VertreterInnen jeder Vertretung stimmen zu (Details via eMail an SchülerInnenvertretung)

Tagesordnungspunkte

Eltern

1. Schulball – Stand der Vorbereitungen / Vertragsgestaltung

Follow-up zu alten Themen:

2. Follow-up Schulfest / Taschen-Sujets
3. Deutschkurse / Flüchtlingshilfe – Unterstützung seitens EV gefragt?
4. Verhaltensvereinbarungen – nächste Phase?
5. Pool für Praktika – ein Thema der neuen SchülerInnen-Vertretung?

LehrerInnen

6. Schulveranstaltungen
7. Fotograf

SchülerInnen

8. Spontan in die TO

Direktion

9. NOST-Start
10. Kopierreglung, Erlass Rundschreiben 16/2016
11. Allfälliges

Protokoll

ad 1. Schulball

Sponsoring wird forciert

Motto: Maskenball

Problem: Parkhotel Schönbrunn verlangt Haftung (für alle anfallenden Schäden) von der Schule, kann von der Schule nicht gewährleistet werden, es gibt eine Versicherung, die vom EV abgeschlossen werden müsste. Da derzeit noch nicht geklärt ist, wer als Veranstalter fungiert, wird ein Termin mit dem Ballorganisationskomitee (Prof. WAL und LES), EV-Obmann und Direktion wird ausgemacht.

Anmerkung: Dieser Termin hat zwischenzeitlich stattgefunden, der EV ist Veranstalter und Rechnungsempfänger das GRG1.

ad 2. Schulfest, Taschen

Idee des Vorjahres war, das Gewinner-Motiv von Firma auf Taschen zu drucken und weiterhin – auch während des Schuljahres - zu verkaufen. Beim nächsten Schulfest gibt es eine neue Runde mit neuen Motiven und einer neuen Wahl eines Gewinner-Motivs.

Rücksprache mit Koll. Meisel und dann Kontaktaufnahme mit EV.

ad 3. Deutschkurse für Flüchtlinge

Zusätzliche D-Unterricht für a.o. – SchülerInnen an der Schule für vermutlich 2 Jahre.
Wenn dafür Unterrichtsmaterialien benötigt werden, werden LehrerInnen ggfs. Ansuchen an den EV stellen.

Der begrenzende Faktor für D-Kurse für Nicht-SchülerInnen des GRG1 ist Zeit (Trend zu 1-Stunden-Meldungen der SchülerInnen).
Fahrtscheine werden jedoch sicher wieder benötigt. Organisierende LehrerInnen bleiben mit EV in Kontakt.

Verwandtes Thema: Schulbücher für Nachhilfe oder Nachlernen von SchülerInnen, die neu am GRG1 sind: SchülerInnenvertretung macht sich bei BibliothekarInnen bzgl. Weitergabe-Aktion für Schulbücher kundig. Jedenfalls muss vor Sammelaktionen der konkrete Bedarf eruiert werden.

ad 4. Verhaltensvereinbarungen

Werden gerade implementiert. Einladung an SchülerInnenvertretung (Di, 25. 10. 2016, 14:00 – 15:30) sich mit der Arbeitsgruppe der LL zu treffen und nochmal zu diskutieren und Unklarheiten zu beseitigen. Erster großer Rückblick am Ende des Semesters – Wie wurde umgesetzt? Es geht ganz stark um das Miteinander, nicht darum, den SchülerInnen vorzuschreiben, wie sie sich verhalten sollen.

Es wird einen pädagogischen Nachmittag geben, bei dem die Themen Handy und Pünktlichkeit besprochen werden. Danach folgen Gespräche im NOWA-Team und mit SGA.
Ein gemeinsamer, verbindlicher Weg muss gefunden werden!

Die Hausordnungsüberarbeitung folgt anschließend.

ad 5. Pool für Praktika

Letzte SchülerInnenvertretung hat Praktika-Pool (Sommer, Berufsorientierung) angedacht, doch wurde das Projekt noch nicht umgesetzt. SV möge sich bitte überlegen, ob sie dieses Thema weiter verfolgen wird.
Idee wird von SV aufgegriffen.

ad 6. Schulveranstaltungen

Alle hier aufgelisteten Schulveranstaltungen wurden einstimmig beschlossen.

	Klasse	Leiter/in	Termin	Ort
1	3AD	FER	26.2. – 3.3. 2017	Planneralm, Wintersportwoche
2	7BC	WAL	23.4. – 29.4.2017	Sprachwoche, SFA, Paris
3	4B	STRE	14.11.2016	Berufsorientierung, Schnuppertag
4	4A	GAB	20.4.-21.4.2017	Berufsorientierung, Schnuppertage
5	5C	STO	26.10.-27.10.2016	Kennenlertage, Almreserlhütte
6	3BC	FUR	19.3.-24.3.2017	Obertauern, Wintersportwoche
7	5AB	STO	12.6.-17.6.2017	Sommersportwoche, Millstättersee
8	WPG GS	GAB	6.3. – 10.3.2017	Partnerschule, Västeras, Schweden

ad 7.

Aufgrund von Unzufriedenheiten mit dem Prozedere und der Qualität, werden der heurige Photograph wie auch eine 2. Firma von Direktion zu einem Gespräch mit LL-VertreterIn und Obmann des EVs eingeladen, um Verbesserungen im Sj. 2017(17 zu erreichen.

Gewünscht ist/ sind:

- keine kompletten Packages, keine Ausdrucke, sondern die Möglichkeit online zu bestellen
- Schnittstelle zur SchülerInnenverwaltungssoftware und Einhaltung der Datenschutzrichtlinien, da die Fotos für Sokrates und WEBUNTIS verwendet werden

Beide Firmen werden herbestellt, nach der Besprechung mit EV-Obmann und Direktion wird entschieden

**ad 8.
Zuckerstangen**

SV-Aktion zu Weihnachten wird wieder stattfinden. Erlös kann tw. karitativ sein.

**ad 9.
SGA-Anhörung zum Start der NOST**

- ursprünglich geplant 2017/18 für 6.Klassen (5.Klassen 2016/17)
- Opt-out-Modell: Verschiebung bis max. 2019/20 für 6. Klassen (5. Klassen 2018/19)

SGA wurde gehört, Einstieg in NOST für 6.Klassen 2019/20.
(Zeit bis dahin wird für gute Vorbereitung und Information genutzt.)

ad 10. Allfälliges

Kopiergeldabrechnung

Da voriges Jahr etwas weniger kopiert wurde, wurde für heuer 2016/17 der Materialbeitrag/ Kopiergeld von 20,- auf 15,- Euro reduziert, da mit diesen Einnahmen nur ein Kostenersatz gesichert, aber kein Gewinn gemacht werden darf.

Neues Rundschreiben 16/2016, Erlass, besagt, dass keine undifferenzierten, nicht belegbaren Pauschalbeträge eingehoben werden dürfen.

Weiters sollte die Grundlage der Ermittlung der Höhe des Kopier-Betrags die Jahresplanung jeder einzelnen LehrerIn sein, was realitätsfern ist, und wenn jemand unterm Jahr ausscheidet (Differenz über 10%), ist ihm die Differenz zurückzuzahlen.

Aufenthaltsraum für SchülerInnen

Anfrage an die SchülerInnenvertretung, ob wieder ein von den SchülerInnen verwalteter Aufenthaltsraum gewünscht ist.

SV greift das Thema auf.

Frage der SV, ob eine Öffnung der Turnsäle am Wochenende möglich ist?

Aufsichtsperson müsste gefunden werden! Schiene über den KSV ist denkbar.

SV soll ein System / Projekt überlegen und in der nächsten SGA-Sitzung vorlegen.

Protokollführung: Vorderwinkler

Ende der Sitzung: 10:55 / Protokollerstellung LehrerInnenvertretung

ergeht an:

ElternvertreterInnen	LehrervertreterInnen	SchülerInnenvertreterInnen
Herr Mag. Niederhuber	Frau Mag. Gabriel	Benno Kossatz, 7A
Felicia Pichelmann statt Anna Keclik	Frau Mag. Vorderwinkler	Ron Feldman, 7B
Herr Simlinger	Frau Mag. Weiss	Omar Johnson, 8B