



Name und Ort der Schule: **GRG1 Stubenbastei - 1010 Wien**

Fachgröße - Mietpreis pro Schuljahr (bei Anmietung im laufenden Schuljahr nur anteilige Miete.)

Schließfach HSF: H45 x B35 x T50 cm - pro Schuljahr € 27,90 (pro Schulwoche € 0,63)

Einmalige Kautio n € 25,-

BITTE LESERLICH IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN (Achtung! € 3,50 mehr pro Jahr)

Vorname des Schülers / der Schülerin (nicht Zutreffendes streichen):

Familienname der / des Erziehungsberechtigten:

Straße:

Nr.:

Stiege:

Tür:

PLZ:

Wohnort:

Schulklasse:

im Schuljahr:

Telefon (der / des Erziehungsberechtigten):

Email:

Schriftverkehr (Rechnung, PIN etc.) wird ausschließlich über Email abgewickelt!

IBAN:

BIC: (8- oder 11 stellig)

Kontoinhaber:

Die (anteilige) Miete und die Kautio n werden von obigem Konto eingezogen. Zusätzlich € 3,50 Verwaltungsgebühr pro Jahr (Entfällt bei ONLINE Anmeldung)

Der Mieter erteilt dem Vermieter die dafür nötige Einzugsermächtigung

- **Mietobjekt:** Der Mietvertrag wird zwischen UPECO Service GmbH (Vermieter genannt) – Lindaustraße 28, 4820 Bad Ischl und dem o. g. Mieter abgeschlossen. Der Schlüssel bzw. die Zahlenkombination wird dem Mieter zugeschickt. Das UPECO Zahlenschloss darf nicht durch eigene Schlösser ausgetauscht werden. Der Vermieter ist berechtigt, fremde Vorhängeschlösser ohne Ankündigung zu entfernen. Ein Fachtausch unter Mietern ist nicht gestattet.
- **Mietzeit:** Die Vertragsdauer beläuft sich jeweils auf ein Schuljahr und verlängert sich um ein weiteres Schuljahr, wenn der Vertrag nicht mit einer Frist von 4 Wochen vor Beginn der Sommerferien schriftlich gekündigt wird. Dem Mieter steht als Verbraucher das Recht zu, den Vertrag nach den gesetzlichen Vorschriften zu widerrufen (14-tägiges Widerrufsrecht). Ein Muster Widerrufsformular kann jederzeit unter www.schliessfaecher.at abgerufen werden. Schulabgängern steht - während dem Schuljahr - ein außerordentliches Kündigungsrecht mit einer Frist von 2 Wochen zum Monatsende zu. Der Schulabgang ist durch die Schule schriftlich zu bestätigen.
- **Miete:** Der Mietvertrag kommt durch den Bankeinzug der Miete und der einmaligen Kautio n zu Stande. Die Miete ist als Jahresbetrag fällig. Bei Anmeldung im laufenden Schuljahr wird eine anteilige Miete erhoben. Bei ausstehenden Forderungen behält sich der Vermieter einen Schlosswechsel und somit die Sperrung des Faches zu Lasten des Mieters vor. Die Miete ist nach dem Verbraucherpreisindex 2015 wertgesichert. Bis zu einer Erhöhung von 5% bleibt die Miete unverändert. Bei einer Änderung wird diese ab dem folgenden Schuljahr wirksam.
- **Kautio n:** Der Mieter zahlt für das Schließfach eine einmalige Kautio n. Die Kautio n ist unverzinslich und rückzahlbar nach fristgerechter Kündigung und Kontrolle des Faches, bei Fächern mit Schlüsseln die fristgerechte Rücksendung an den Vermieter oder bei Fächern mit Zahlenkombinationsschloss der verschlossene Verbleib am Fach. Ausstehende Forderungen werden mit der Kautio n verrechnet.
- **Sonstige Pflichten des Mieters:** Der Mieter verpflichtet sich, das Schulschließfach pfleglich zu behandeln und sauber zu halten. Zum Vertragsende und bis zum Beginn der Sommerferien ist das Fach restlos leer zu räumen. Während der Sommerferien werden vom Vermieter Wartungsarbeiten durchgeführt. Eine Haftung für den Schließfachinhalt wird vom Vermieter grundsätzlich nicht übernommen. Änderungen bezüglich Kontaktdaten und Bankverbindung sind dem Vermieter mitzuteilen.
- **Sonstige Vereinbarungen:** Die Schulleitung ist im Besitz eines Hauptschlüssels. Sie ist berechtigt, das Schließfach in Gefahrensituationen ohne Zustimmung des Mieters zu öffnen. Die Schule ist befugt, dem Vermieter geänderte Adressdaten oder den Schulabgang eines Mieters mitzuteilen.
- **Zahlung:** Miete und Kautio n werden mittels SEPA-Lastschrift vom Konto des Mieters eingezogen.
- **Hinweis zum Datenschutz:** Der Mieter erklärt sich damit einverstanden, dass sämtliche Daten zum Zweck der Verwaltung, Rechnungswesen und Logistik verarbeitet werden. **Die Datenschutzerklärung finden Sie auf der Rückseite!**
- **Achtung:** Sämtliche Änderungen in Ihren Vertragsdaten (E-Mail, Adresse, Bankverbindung, etc.), sowie auch die Kündigung haben ausnahmslos über unser Serviceportal <http://schliessfaecher.at> (Anmeldung mit E-Mail/Kundennummer und persönlichem Passwort) zu erfolgen, da sonst pro Änderung eine Bearbeitungsgebühr von € 3,50 verrechnet wird. Mit dieser Zustimmung zum Erhalt der Rechnung in elektronischer Form erhalten Sie die Rechnung künftig per E-Mail an die oben angegebene E-Mail-Adresse zugestellt. Änderungen der E-Mail-Adresse müssen unverzüglich bekanntgegeben werden. Wenn Sie uns eine Änderung der E-Mail-Adresse nicht bekanntgegeben haben, gelten die Rechnungen mit der Zusendung an die letzte bekanntgegebene E-Mail-Adresse als zugegangen. Wenn die vom Mieter bekanntgegebene E-Mail-Adresse während der Mietlaufzeit ungültig ist und vom Mieter nicht aktualisiert wird, wird eine jährliche Bearbeitungsgebühr von € 3,50 verrechnet.
- **Kündigung:** Verträge müssen bevorzugt über das Serviceportal gekündigt werden, online abgeschlossene Verträge müssen auch online über das Serviceportal gekündigt werden, da die Kündigung sonst nicht vertragskonform ist!

Ort, Datum

Unterschrift des Mieters (Erziehungsberechtigten)



Wichtige Elterninformation - Ein Schließfach für Ihr Kind!

Liebe Eltern,

in Absprache mit der Schulleitung möchten wir Ihnen die Anmeldung eines Schulschließfaches für Ihr Kind empfehlen. Melden Sie sich unter www.schliessfaecher.at an, solange noch freie Fächer zur Verfügung stehen und sparen Sie sich die Verwaltungsgebühr von € 3,50 oder füllen Sie das beigelegte Anmeldeformular aus.

Ihr UPECO-Team

PS: Die Miete wird anteilig nach Schulwochen berechnet.

Vorteile:

- **Entlastung:** Schluss mit Rückenschmerzen und Schlepperei in der Schule. Schulsachen werden ganz einfach im eigenen Schließfach verschlossen.
- **Ordnung:** Ein Schließfach schafft Ordnung in der Garderobe und im Klassenzimmer!
- **Sicherheit:** Persönliche Wertsachen sowie Schulunterlagen sind sicher verstaut.
- **Organisation:** Welche Schulunterlagen benötige ich wann? Ihr Kind lernt Eigenständigkeit.

Hinweise zum Datenschutz:

Datenschutzerklärung: Die umseitig erhobenen personenbezogenen Vertragsdaten werden ausschließlich zur Vertragserfüllung verarbeitet und zB zur Abbuchung an Dritte weitergegeben.

Rechtsgrundlage: Die Datenverarbeitung erfolgt auf Basis der gesetzlichen Bestimmungen des § 96 Abs 3 TKG sowie des Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung) bzw. lit b (notwendig zur Vertragserfüllung) der DSGVO.

Speicherdauer: Personenbezogene Daten werden nach Beendigung der Geschäftsbeziehung, nur noch im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungs-, Dokumentations- und Verjährungspflichten aufbewahrt.

Ihre Rechte: Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch zu. Wenn Sie vermuten, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in irgendeiner Weise verletzt worden sein sollten, steht es Ihnen selbstverständlich frei, sich bei der Datenschutzbehörde zu beschweren.